WIELKOPOLSKI ZARZĄD
GEODEZJI, KARTOGRAFII I ADMINISTROWANIA MIENIEM
W POZNANIU
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax. 61 858-01-95
e-mail: sekretariat@wzgik.pl
REGON 301618939 NIP 778-14-76-800
JEDNOSTKA BUDŻETOWA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

WZG. AE.I.110.2.2020

Poznań, dnia 1 września 2020 r.

Na podstawie art. 13.1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami) oraz zgodnie z zapisem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1330) – Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **Księgowego.**

Dyrektor
Tomasz Plewa

Ogłoszenie Nr 2/2020

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Księgowy
Wymiar etatu: **1**

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Miesięczne uzgodnienia kont wydatków z kosztami,
2. Miesięczne rozliczanie podatku VAT,
3. Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług,
4. Nadzór i kontrola rozliczeń w zakresie podatku VAT,
5. Sporządzanie poleceń zapłaty za podatek od nieruchomości,
6. Zamknięcie prowadzonych ksiąg rachunkowych,
7. Weryfikowanie zaangażowania środków budżetowych z dowodami księgowymi przygotowanymi do ujęcia w księgach rachunkowych. Nadzór zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym WZGKiAM w Poznaniu.
8. Prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych.
9. Bieżące zapoznawanie się z przepisami niezbędnymi do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
10. Przygotowywanie przydzielonych sprawozdań i raportów wymaganych przepisami ustawy oraz innych czynności kontrolnych zleconych przez Głównego Księgowego.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie techniczne o specjalności finanse lub rachunkowość;
- min. 2-letni staż pracy w dziale finansowym, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w obszarze finansów i rachunkowości budżetowej;
- znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o podatku od towarów i usług;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- umiejętność sprawnej obsługi komputera, w tym pakietu MsOffice i programów księgowych (Symfonia).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych: ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o samorządzie województwa;
- pożądane kompetencje: dobra organizacja własnej pracy, sumienność, myślenie analityczne, praca w zespole, samodzielność i zaangażowanie.

Informacje o firmie:
Przedmiotem działania jednostki jest między innymi administrowanie i geodezyjna obsługa nieruchomości stanowiących własność Województwa Wielkopolskiego; wykonywanie prac geodezyjno-urządzeniowo-rolnych oraz prac scaleniowo-wymiennych; prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dochodów i wydatków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych wraz z prowadzeniem egzekucji tych należności.

Inne informacje:
Budynek posiada windy, niemożliwy jest dostęp do toalet dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Praca przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.
Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:
1) własnoręcznie podpisane - list motywacyjny i CV,
2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępne są pod adresem: http://www.wzgik.pl/p,14,praca,
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy,

Składanie ofert:
Oferty, zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem **„Ogłoszenie nr 2/2020”,** w sekretariacie WZGKiAM w Poznaniu ul. Piekary 17, V piętro, pokój 501 lub przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań – w terminie do **11 września 2020 r.**

Dodatkowe informacje:
1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.
5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
6) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną, której treść można również pobrać pod adresem: http://wzgik.pl/p,79,ochrona-danych-osobowych

WIELKOPOLSKI ZARZĄD
GEODEZJI, KARTOGRAFII I ADMINISTROWANIA MIENIEM
W POZNANIU
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax. 61 858-01-95
e-mail: sekretariat@wzgik.pl
REGON 301618939 NIP 778-14-76-800
JEDNOSTKA BUDŻETOWA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, co następuje:

Administrator danych
Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Inspektor ochrony danych
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania
Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze. Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa, podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Kandydat może dobrowolnie udzielić zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Zgody te mogą zostać wycofane w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Okres przechowywania danych osobowych
Pani / Pana dokumenty aplikacyjne będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Prawo dostępu do danych osobowych
Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych
Podanie przez Panią / Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie
Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.