

WZG. AE.I.110.4.2017 Poznań, dnia 13 czerwca 2017r.

 Na podstawie art. 13.1. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 902) oraz zgodnie z zapisem ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2058) – Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **Główny** **specjalista ds. księgowych.**

Ogłoszenie Nr WZGKiAM 4/2017

**Dyrektor**

**Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii**

**i Administrowania Mieniem w Poznaniu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Stanowisko: Główny specjalista ds. księgowych

Wymiar etatu: **½**

**Wykształcenie: wyższe**

**Preferowane kierunki: ekonomiczne**

**Miejsce pracy: siedziba WZGKiAM w Poznaniu**

Zakres podstawowych obowiązków:

1. wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem budżetu, planowaniem dochodów i wydatków, zapotrzebowaniem na środki finansowe oraz rozliczeń finansowych,
2. nadzór i kontrola rozliczeń w zakresie podatku VAT,
3. sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług,
4. otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
5. weryfikacja zgodności operacji gospodarczych z prawem finansowym,
6. weryfikacja dekretacji i kwalifikacji dowodów księgowych.

Wymagania niezbędne:

* 1. min. 5 – letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 – letnie doświadczenie w obszarze finansów i rachunkowości budżetowej,
	2. znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych,
	3. znajomość ustawy o rachunkowości
	4. znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
	5. doświadczenie w obsłudze programów księgowych (Symfonia)
	6. biegła obsługa komputera (pakiet MsOffice),

**Wymagania dodatkowe:**

1) umiejętność pracy w zespole,

1. bardzo dobra organizacja pracy,
2. samodzielność i zaangażowanie.

Inne informacje:

Budynek w Poznaniu posiada windy. Niemożliwy jest dostęp do toalet dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest obowiązany
do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

* 1. podpisane CV i podpisany list motywacyjny,
	2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
	3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
	4. kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
	5. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko urzędnicze.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy  z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz.2135 ze zm.) informuje się, że:
administratorem danych osobowych kandydatki/kandydata na wymienione wyżej stanowisko jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art.22¹ § 1 Kodeksu pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem **„Ogłoszenie nr** WZGKiAM 4/2017”, w sekretariacie WZGKiAM w Poznaniu ul. Piekary 17, V piętro pokój 501 **lub** przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań – w terminie do dnia **23 czerwca 2017r.**

Dodatkowe informacje:

1. oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
2. kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania/testu,
3. oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
4. informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.wzgik.pl](http://www.wzgik.pl/) oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.
5. WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.