

Ogłoszenie Nr 6/2023 z dnia 1 sierpnia 2023 r.

Dyrektor
Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem w Poznaniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **ASYSTENTA GEODETY**

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce pracy: Pracownia Terenowa w Poznaniu

Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) sporządzanie dokumentacji geodezyjno-prawnej związanej w szczególności: z podziałami, rozgraniczeniami lub wznawianiem granic nieruchomości,
- 2) wykonywanie zleconych, przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne lub Departamenty, innych prac geodezyjnych i kartograficznych, urządzeniowo-rolnych w zakresie, między innymi:
 - opracowywania dokumentacji geodezyjno-urzędniowo-rolnej,
 - wykonywania prac scaleniowo-wymiennych,
 - opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla potrzeb inwestycji, remontów i konserwacji budynków i budowli oraz inwentaryzacji dróg i regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie geodezyjne,
- 2) znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera (obliczenia geodezyjne),

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z informatycznym opracowaniem prac geodezyjnych,
- znajomość programu C-Geo, WinKalk, Mikromapa.

Inne informacje:

Budynek posiada windy, możliwy jest dostęp do toalety dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą w terenie, pomiary geodezyjne na obszarze województwa wielkopolskiego. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępne są pod adresem: <http://www.wzgik.pl/p,14,praca>,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, z oznaczeniem „**Ogłoszenie nr 6/2023**”, prosimy przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań lub w postaci elektronicznej - drogą mailową na adres rekrutacja@wzgik.pl – w terminie **do 31 sierpnia 2023**.

Dodatkowe informacje:

- 1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- 3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
- 4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej w Pracowni Terenowej WZGKiAM w Poznaniu
- 5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- 6) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią / Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.