

Ogłoszenie Nr 4/2026 z dnia 25 maja 2026 r.

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania
Mieniem w Poznaniu

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Starszy Referent / Starsza Referentka

W Zespole obsługi finansowej OGR

wymiar etatu: **1/1**

Liczba wolnych etatów: **1**

Zakres podstawowych obowiązków:

- Zakładanie i prowadzenie kartotek na podstawie otrzymanych decyzji administracyjnych,
- Dokonywanie przypisów i odpisów wynikających z decyzji,
- Rejestracja dowodów wpłat na kartach kontowych oraz ich weryfikacja pod względem nadpłat i zaległości,
- Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości wymagalne i rzetelne ich opracowywanie,
- Aktualizacja tytułów wykonawczych zgodnie ze stanem faktycznym,
- Bieżąca kontrola sald zaległości i nadpłat,
- Przygotowywanie danych do sprawozdawczości oraz do zaświadczeń o niezaleganiu z tytułu opłat za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- Prowadzenie korespondencji związanej z obsługą finansowo-księgową OGR,
- Prowadzenie spraw związanych z windykacją należności.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie,
- min. 2-letni staż pracy,
- min. roczne doświadczenie w windykacji należności o charakterze publicznoprawnym,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- umiejętność sprawniej obsługi komputera (pakiet MsOffice),
- bardzo dobra znajomość ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja własnej pracy,
- znajomość przepisów prawnych oraz ich zmian w zakresie ustaw o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Inne informacje:

Budynek posiada windy, możliwy jest dostęp do toalet dla osób z niepełnosprawnościami. Praca przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępny są pod adresem: <http://www.wzgik.pl/p,14,praca>,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, z oznaczeniem „Ogłoszenie nr 4/2026”, prosimy przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań lub w postaci elektronicznej drogą mailową na adres sekretariat@wzgik.pl do dnia **03 czerwca 2026 r.**

Dodatkowe informacje:

- 1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- 3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
- 4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.
- 5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- 6) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną, której treść można również pobrać pod adresem: <http://wzgik.pl/p,79,ochrona-danych-osobowych>

Zatwierdził:

Gwidon Borowski

/-/

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu
Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani / Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią / Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.