

Ogłoszenie Nr 3/2026 z dnia 25 maja 2026 r.

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania
Mieniem w Poznaniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista/Specjalistka

w Zespole ds. administracyjnych

wymiar etatu: **1/1**

Liczba wolnych etatów: **1**

Miejsce pracy: **Siedziba WZGKiAM w Poznaniu**

Zakres podstawowych obowiązków:

- Realizacja zakupów oraz usług na potrzeby WZGKiAM,
- Współudział w sporządzaniu spisów rzeczowych składników majątkowych,
- Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki mieniem,
- Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i sprawozdawczością BDO,
- Prowadzenie rejestru oraz przygotowywanie projektów umów na dostawę mediów,
- Zawieranie polis dotyczących ubezpieczeń mienia ruchomego i nieruchomego WZGKiAM,
- Sporządzanie wykazów sprzętu oraz wyposażenia do likwidacji,
- Prowadzenie wszelkich formalności oraz spraw związanych z eksploatacją, przeglądami technicznymi oraz administrowaniem pojazdami służbowymi, w tym nadzór nad systemem GPS.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- min. 2-letni staż pracy,
- min. roczne doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku WINDOWS i pakietu biurowego OFFICE (WORD i EXCEL),

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw: o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, prawo o ruchu drogowym, o ochronie danych osobowych, o ochronie środowiska,
- prawo jazdy kat. B,
- Dobra organizacja własnej pracy, sumienność, komunikatywność,
- Umiejętność pracy w zespole.

Inne informacje:

Budynek posiada windy, możliwy jest dostęp do toalet dla osób z niepełnosprawnościami. Praca przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępne są pod adresem: <http://www.wzgik.pl/p,14,praca>,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, z oznaczeniem „**Ogłoszenie nr 3/2026**”, prosimy składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań do dnia **03 czerwca 2026 r.**

Dodatkowe informacje:

- 1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- 3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
- 4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP, www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.,
- 5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- 6) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną, której treść można również pobrać pod adresem: <http://wzgik.pl/p,79,ochrona-danych-osobowych>

Zatwierdził:

Gwidon Borowski

/-/

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu
Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.