

Ogłoszenie Nr 8/2026 z dnia 21 lipca 2026 r.

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania
Mieniem w Poznaniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Księgowy / Księgowa

wymiar etatu: **1/1**

Liczba wolnych etatów: **1**

Miejsce pracy: **Siedziba WZGKiAM w Poznaniu**

Zakres podstawowych obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych oraz przygotowywanie dokumentów z tym związanych.
- Uzgadnianie stanów środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu oraz naliczanie umorzenia.
- Prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych.
- Weryfikowanie zaangażowania środków budżetowych z dowodami księgowymi przygotowanymi do ujęcia w księgach rachunkowych. Nadzór zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym WZGKiAM w Poznaniu.
- Rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych.
- Przygotowywanie harmonogramów wydatków zgodnie z planem finansowym.
- Przygotowywanie zmian w budżecie w ciągu roku.
- Przygotowanie przelewów bankowych oraz księgowanie operacji gospodarczych.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe (preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, ekonomia),
- min. 2-letni staż pracy w księgowości, min. 3-letni staż pracy w przypadku kandydatów z wykształceniem średnim,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku WINDOWS i pakietu biurowego OFFICE (WORD i EXCEL),
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość programu Symfonia,
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Dobra organizacja własnej pracy,
- Znajomość przepisów prawnych oraz ich zmian w zakresie: ustaw o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Inne informacje:

Budynek posiada windy, możliwy jest dostęp do toalet dla osób z niepełnosprawnościami. Praca przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępne są pod adresem: <http://www.wzgik.pl/p,14,praca> – na etapie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje – na etapie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, z oznaczeniem „**Ogłoszenie nr 8/2026**”, prosimy składać osobiście, za pośrednictwem portalu Pracuj.pl lub przesłać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań do dnia **17 sierpnia 2026 r.**

Dodatkowe informacje:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- 2) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP, www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.,
- 3) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- 4) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną, której treść można również pobrać pod adresem: <http://wzgik.pl/p,79,ochrona-danych-osobowych>

Zatwierdził:

Gwidon Borowski

/-/

Dyrektor

Wielkopolskiego Zarządu

Geodezji, Kartografii

i Administrowania Mieniem

w Poznaniu

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.

