

Ogłoszenie Nr 7/2025 z dnia 21 lipca 2025 r.

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Kierownik zespołu ds. administracyjnych

wymiar etatu: **1/1**

Liczba wolnych etatów: **1**

Miejsce pracy: Siedziba WZGKiAM w Poznaniu

Zakres podstawowych obowiązków:

- Opracowywanie umów cywilno-prawnych, aneksów, porozumień oraz pozostałych dokumentów dla realizacji zadań w zakresie spraw wynikających z gospodarowania mieniem jednostki WZGKiAM (siedziby WZGKiAM w Poznaniu oraz Pracowni Terenowej w Chodzieży),
- Prowadzenie centralnego rejestru umów WZGKiAM obowiązkowego dla jednostek sektora finansów publicznych wraz z ich właściwym przechowywaniem. Kontrola terminowości dokumentów (umów, aneksów) w zakresie ich wznawiania,
- Sporządzanie sprawozdań w zakresie mienia wynajmowanego przez WZGKiAM,
- Prowadzenie spraw i sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu prawa zamówień publicznych,
- Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem podlegania pod ustawę prawo zamówień publicznych, w tym przesyłanych drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
- Czynne działania z ubezpieczycielem oraz nadzór nad corocznym wznawianiem ochrony ubezpieczenia w zakresie określonych ryzyk dla WZGKiAM,
- Zgłaszanie roszczeń osób trzecich oraz szkód i prowadzenie spraw w zakresie likwidacji tych szkód,
- Nadzór w realizacji zadań uchwalanych na dany rok budżetowy (wydatki bieżące i majątkowe),
- Nadzór, koordynacja i organizowanie prac podległego zespołu ds. administracyjnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe,
- min. 4-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku WINDOWS i pakietu biurowego OFFICE (WORD i EXCEL),
- znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie województwa, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja własnej pracy,
- umiejętność zarządzania personelem

Inne informacje:

Budynek posiada windy, możliwy jest dostęp do toalet dla osób z niepełnosprawnościami. Praca przy komputerze. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%

Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane - list motywacyjny i CV,
- 2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, których wzory dostępne są pod adresem: <http://www.wzgik.pl/p,14,praca>,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, z oznaczeniem „**Ogłoszenie nr 7/2025**”, prosimy składać osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty, na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań do dnia **4 sierpnia 2025 r.**

Dodatkowe informacje:

- 1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- 3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
- 4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP, www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.
- 5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- 6) każdy kandydat biorący udział w naborze powinien zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną, której treść można również pobrać pod adresem: <http://wzgik.pl/p,79,ochrona-danych-osobowych>

Zatwierdził:

Piotr Majas

/-/

Zastępca Dyrektora

Wielkopolskiego Zarządu Geodezji

Kartografii i Administrowania

Mieniem w Poznaniu

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Piekary 17, kod pocztowy 61-823, e-mail: sekretariat@wzgik.pl, tel. 61 858 01 80.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu to: ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, e-mail: iod@wzgik.pl, tel. 61 858 01 89.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko urzędnicze określone w ogłoszeniu o naborze. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Prysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie uniemożliwi rozpatrzenie Pani / Pana kandydatury w przeprowadzanym naborze.