WIELKOPOLSKI ZARZĄD
GEODEZJI, KARTOGRAFII I ADMINISTROWANIA MIENIEM
W POZNANIU
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax. 61 858-01-95
e-mail: sekretariat@wzgik.pl
REGON 301618939 NIP 778-14-76-800
JEDNOSTKA BUDŻETOWA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

WZG. AE.I.110.1.2018 Poznań, dnia 16 stycznia 2018 r.

Na podstawie art. 13.1. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze mianami) oraz zgodnie z zapisem ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1764) – Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **Geodeta.**

Ogłoszenie Nr 1/2018

Dyrektor
Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Stanowisko: Geodeta

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Pracownia Terenowa w Chodzieży

Zakres podstawowych obowiązków:

1) sporządzanie dokumentacji geodezyjno-prawnej związanej w szczególności: z podziałami, rozgraniczeniami lub wznawianiem granic nieruchomości,
2) wykonywanie zleconych, przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne lub Departamenty, innych prac geodezyjnych i kartograficznych, urządzeniowo-rolnych w zakresie, między innymi:
   - opracowywania dokumentacji geodezyjno - urządzeniowo-rolnej,
   - wykonywania prac scaleniowo-wymiennych,
   - opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla potrzeb inwestycji, remontów

i konserwacji budynków i budowli oraz inwentaryzacji dróg i regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi.

Wymagania niezbędne:

1) **Wykształcenie: wyższe lub** średnie geodezyjne i kartograficzne,
2) 3 - letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego i 6 – letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
3) znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
4) znajomość zagadnień związanych z informatycznym opracowaniem prac geodezyjnych,
5) dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet MsOffice),

Wymagania dodatkowe:

1) znajomość ustawy o scaleniu i wymianie gruntów rolnych,
2) znajomość ustawy o samorządzie województwa,
3) umiejętność pracy w zespole,
4) dobra organizacja własnej pracy,
5) znajomość programu C-Geo, Geo-Info, Autocad,
6) znajomość programu Quantum GIS.

Inne informacje:

Budynek nie posiada windy, niemożliwy jest dostęp do toalet dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą w terenie, pomiary geodezyjne na obszarze województwa wielkopolskiego. Istnieje możliwość rozwoju zawodowego. Oferujemy stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę oraz pakiet socjalny.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1) własnoręcznie podpisane - list motywacyjny i CV,
2) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
4) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
5) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).

„Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe."

„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych."

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, prosimy **składać w zamkniętych kopertach** z oznaczeniem **„Ogłoszenie nr 1/2018”,** w sekretariacie WZGKiAM w Poznaniu ul. Piekary 17, V piętro pokój 501 **lub przesłać za pośrednictwem poczty,** na adres siedziby Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań – w terminie do **9 lutego 2018 .r**

Dodatkowe informacje:

1) oferty niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
2) kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
3) oferty odrzucone zostaną odesłane kandydatom,
4) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.wzgik.pl oraz na tablicy informacyjnej WZGKiAM w Poznaniu przy ul. Piekary 17 V p.
5) WZGKiAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.